

Gedragsregels voor medewerkers van De Nodige Zorg

Bij **De Nodige Zorg** hechten we veel waarde aan een respectvolle en professionele werkhouding. Wij verwachten van al onze medewerkers dat zij zich houden aan de gedragsregels die bijdragen aan een veilige, betrouwbare en respectvolle werkomgeving. De gedragsregels hieronder zijn opgesteld om zowel de zorgvrager als de zorgprofessional te beschermen en te ondersteunen. Ze zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat iedereen op een professionele manier samenwerkt en zorg van de hoogste kwaliteit wordt geleverd.

1. Respect en professionaliteit

Tijdens je werk ga je respectvol om met je collega's, zorgvrager, familieleden van zorgvrager en andere betrokkenen. Je behandelt iedereen met vriendelijkheid en beleefdheid. Het is belangrijk dat je je altijd professioneel gedraagt en handelt naar de richtlijnen van het bedrijf waar je werkt.

2. Voor aanvang dienst

Lees altijd de overdracht door die voorafgaand aan je dienst beschikbaar is. Deze bevat belangrijke informatie over de afdeling waar je gaat werken, de doelgroep, bijzonderheden of mogelijke risico's. Het is van belang dat je goed voorbereid begint aan je werk. Zorg ervoor dat je altijd minimaal 10 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig bent. Als je bedrijfskleding draagt, zorg er dan voor dat je deze al voor aanvang van de dienst draagt. Stel je bij aankomst voor aan leidinggevend en collega's.

3. Integriteit en privacy

Tijdens je werk ga je vertrouwelijk om met de informatie die je verkrijgt. De privacy van zorgvrager en andere betrokkenen dient te allen tijde gerespecteerd te worden. Maak nooit foto's van zorgvrager, familieleden of collega's, en houd je altijd aan de geldende privacyregels van de opdrachtgever.

4. Werken in de privéomgeving van de cliënt

Wanneer je zorg verleent in de privéomgeving van een zorgvrager, bijvoorbeeld in de thuissituatie, respecteer dan altijd de normen en waarden van de zorgvrager. Laat je jas en tas altijd in de gang staan en neem geen geschenken van zorgvrager aan, ook al is dit goed bedoeld.

5. Ongewenst gedrag

Agressie, intimidatie, (seksuele) intimidatie, (verbaal) geweld, pesten en ander ongewenst gedrag – op welk niveau dan ook – wordt niet getolereerd. Dit geldt voor zowel collega's als zorgvrager. Het is belangrijk om te allen tijde een veilige en respectvolle werkomgeving te waarborgen.

6. Discriminatie

Discriminatie in welke vorm dan ook (op basis van bijvoorbeeld afkomst, geslacht, geloof, leeftijd, seksuele geaardheid, of andere persoonlijke kenmerken) wordt niet geaccepteerd en is verboden.

7. Alcohol, drugs en roken

Het gebruik van alcohol, drugs, verdovende middelen, of snus is verboden tijdens werktijd. Ook het werken onder invloed is niet toegestaan. Roken mag alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen en tijden, en altijd na overleg met een leidinggevende.

8. Kleding en persoonlijke verzorging

Je dient altijd verzorgde, schone en representatieve kleding te dragen die past bij de functie die je vervult. Vermijd onprofessionele kleding zoals blote schouders, korte rokken slippers of korte losse mouwen. Zorg voor een goede persoonlijke hygiëne, verzorgde handen en nagels, en draag bescheiden make-up en parfum. Zichtbare piercings en tatoeages worden niet altijd als professioneel beschouwd. Lang haar dient opgestoken te worden in een staart, knot of vlecht, in verband met hygiëne.

9. Telefoongebruik

Het gebruik van mobiele telefoons voor privédoeleinden is tijdens werktijd niet toegestaan. Gebruik je telefoon alleen voor werkgerelateerde zaken, zoals het raadplegen van werkprotocollen of het maken van afspraken. Mobiele telefoons die niet voor werkdoeleinden worden gebruikt, moeten onder werktijd opgeborgen zijn.

10. Werktijden

De werktijden worden door de opdrachtgever vastgesteld. Het is van groot belang dat je je hier strikt aan houdt. Bespreek van tevoren met je leidinggevende wanneer je pauze kunt nemen, en volg altijd de richtlijnen met betrekking tot eten en drinken tijdens je dienst.

11. Boete bij niet verschijnen

Als je een dienst accepteert, verwachten we dat je deze ook daadwerkelijk uitvoert. Mocht je verhinderd zijn, geef dit dan door aan de planning van DNZ, buiten openingstijden rechtstreeks bij de afdeling en DNZ per mail op de hoogte brengen. Als je zonder geldige reden niet verschijnt en geen tijdige afmelding doet gaan we in gesprek.

12. Opleiding en bekwaamheid

Het is belangrijk dat je beschikt over de juiste kennis en vaardigheden om je werk goed uit te voeren. Wij bieden regelmatig opleidingen en cursussen aan om jouw kennis up-to-date te houden. Het is ook essentieel om je handelingenlijst bij te houden en je bekwaamheid te toetsen voor specifieke zorgtaken. Als je twijfelt over het uitvoeren van bepaalde handelingen, meld dit dan bij een leidinggevende.

13. Veiligheid

Veiligheid heeft de hoogste prioriteit. Volg altijd de veiligheidsvoorschriften, en zorg dat je op de hoogte bent van de opdrachtgever en meld direct onveilige situaties. Als je een gevaarlijke situatie signaleert, moet je deze meteen melden aan een leidinggevende, zodat er passende maatregelen kunnen worden genomen.

14. Klachten en suggesties

Als je een klacht hebt of iets wilt melden over je werk of de werkomstandigheden, dan kun je dit altijd bij ons melden. We behandelen je klacht vertrouwelijk en zorgen ervoor dat deze naar tevredenheid wordt afgehandeld. We stellen het ook op prijs als je suggesties hebt om de werkomstandigheden of de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

15. Werken in de zorg en noodzakelijke maatregelen

Het werken in de zorg is een beroep dat veel verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Omdat je werkt met kwetsbare doelgroepen, en mogelijk risicovolle handelingen verricht, is het van groot belang dat je alle bovengenoemde regels naleeft. Dit komt niet alleen de kwaliteit van de zorg ten goede, maar waarborgt ook de veiligheid van zowel jou als de zorgvrager. Als je merkt dat een regel niet wordt nageleefd, bespreek dit dan direct met je leidinggevende.

Deze gedragsregels zijn een belangrijk onderdeel van onze missie om zorg van hoge kwaliteit te leveren in een veilige, respectvolle en professionele omgeving. Het naleven van deze regels draagt bij aan het succes van ons werk en zorgt ervoor dat zowel zorgverleners als zorgvrager zich goed ondersteund en gewaardeerd voelen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de gedragsregels kun je altijd terecht bij een leidinggevende.